

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Городское методическое объединение (далее ГМО) – это добровольная профессиональная организация руководящих и педагогических работников, осуществляющая проведение методической, учебно-воспитательной, внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

Цель деятельности ГМО – целенаправленное взаимодействие педагогических работников по выработке, нахождению оптимальных решений ключевых вопросов методической, учебно-воспитательной деятельности.

1.3. ГМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами президента РФ, решениями правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

ГМО организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, в том числе организует работу по изучению, обсуждению содержания образовательных стандартов, образовательных программ (рабочих программ), новых учебников, дидактического материала, методических рекомендаций.

ГМО организует работу по городской методической теме, определенной ГМС: изучение теории вопроса, изучение передового педагогического опыта; разработку методических и дидактических материалов, подготовку и проведение открытого методического мероприятия, обобщение опыта работы.

ГМО организует работу по изучению и совершенствованию методик проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

ГМО организует изучение передового педагогического опыта; организует изучение технологий обобщения и представления опыта работы; может оказывать методическую помощь членам ГМО в обобщении опыта работы; создает условия для распространения передового опыта педагогов, членов ГМО.

2.5. ГМО организует подготовку и проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий, организует взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогическими работниками различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования образовательных методик, приемов и способов работы.

2.6. ГМО анализирует результаты образовательной деятельности.

ГМО организует работу по изучению правил проведения педагогической диагностики; изучению, подбору методов педагогической диагностики; изучению результатов педагогической диагностики с целью регулирования и коррекции качества образовательного процесса.

ГМО организует работу по изучению, устранению проблем, выявленных в результате мониторинговых исследований качества учебных достижений обучающихся школ, разработке мониторинговых процедур для отслеживания знаний, умений, навыков и надпредметных умений.

ГМО организует изучение методов проведения экспертизы учебно-воспитательного процесса, педагогической деятельности.

2.7. ГМО участвует в аттестации педагогических кадров: в согласовании личного заявления педагогического работника об аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

2.8. ГМО рассматривает, корректирует положения, регламентирующие методическую работу, учебно-воспитательный процесс.

2.9. ГМО участвует в экспертизе программ на муниципальном уровне:

2.9.1. Принимает решение о создании муниципальных экспертных групп для экспертной оценки программ, методических разработок ит.д., если степень новизны определяется компетенцией членов ГМО.

2.9.2. Рассматривает авторские, модифицированные программы и экспертные заключения, подготовленные муниципальными экспертными группами.

2.10. ГМО учителей-предметников организует подготовку педагогов к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме, к проведению ЕГЭ, направленную на улучшение результатов сдачи обучающимися экзаменов по предмету.

2.11. ГМО организует работу по изучению, разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента по предмету.

2.12. ГМО организует работу по изучению, подбору, разработке олимпиадных заданий, изучению условий участия школьников в различных олимпиадах и конкурсах по предмету, организует изучение опыта работы педагогов по подготовке школьников к участию в олимпиадах и конкурсах муниципального, краевого и федерального уровней.

III. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ, СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГМО.

3.1. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

3.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания. Совместные заседания с родственными ГМО в целях обмена опытом работы.

3.3. Круглые столы, мастер-классы, семинары, дискуссии по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Проведение предметных и методических дней, недель.

3.6. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.6. Анализ качества открытых учебных и внеклассных занятий.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГМО.

ГМО организуется при наличии не менее 3-х человек по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ГМО могут входить учителя смежных дисциплин.

Могут также создаваться ГМО классных руководителей, ГМО руководящих и педагогических работников ДОУ, ГМО руководящих и педагогических работников педагогов образования и т.п.

Количество ГМО определяется заведующей ГМЦ исходя из потребностей педагогических работников, из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед муниципальной системой образования, по согласованию с начальником отдела образования.

ГМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом заведующей ГМЦ.

Работу ГМО координирует Городской методический совет, кураторы ГМО. Кураторами ГМО являются методисты ГМЦ, члены ГМС; кураторы назначаются приказом заведующей ГМЦ. Контроль за деятельностью ГМО возлагается на заведующую ГМЦ.

Возглавляется ГМО руководителем, избранным членами ГМО из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с заведующей ГМЦ и председателем ГМС.

Работа ГМО проводится в соответствии с планом работы и/или проектом на текущий учебный год. План, проект составляется инициативной группой (или членами ГМО, если ГМО не многочисленно), рассматривается на заседании ГМО, согласовывается с куратором ГМО и утверждается заведующей ГМЦ.

Заседания ГМО проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения ГМО руководителей образовательных учреждений, руководителей и членов ГМО извещает заведующая ГМЦ.

В случае изменения времени и места проведения отдельного ГМО, руководитель ГМО обязан поставить в известность заведующую ГМЦ.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

Протокол подписывает руководитель ГМО, секретарь ГМО.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других ГМО, на заседания необходимо приглашать руководителей ГМО.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ГМО.

1. Приказ о назначении на должность руководителя ГМО.
2. Положение о Городском методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший учебный год.
4. Планы (проекты) работы на текущий учебный год.
5. Протоколы заседания ГМО
6. Список членов ГМО.
7. Темы самообразования членов ГМО.
8. Адреса наиболее ценного профессионального опыта членов ГМО.
9. Методические рекомендации по преподаванию предмета.